

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_, (далее \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Лицензиар/Сублицензиар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Акционерное общество Независимая энергосбытовая компания Краснодарского края» (далее - АО «НЭСК»)**, именуемое в дальнейшем «Лицензиат/Сублицензиат», в лице директора по информационным технологиям Пилецкого Олега Владимировича, действующего на основании доверенности от 26.01.2026 № 12.1НЭ-18/26-190, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Лицензиар/Сублицензиар обязуется передать Лицензиату/Сублицензиату неисключительные права на программное обеспечение, указанное в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Лицензиат/Сублицензиат обязуется принять программное обеспечение и уплатить за него определенную в Договоре денежную сумму (цену).

1.2. Лицензиар/Сублицензиар вправе передавать права на использование программного обеспечения, предусмотренного Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), на основании \_\_\_\_\_.

1.3. Передача неисключительных прав на программное обеспечение, указанное в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора.

1.4. Лицензиар/Сублицензиар в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ гарантирует наличие у него прав на использование и распространение программного обеспечения, указанного в пункте 1.1. Договора, а также то, что неисключительные права могут быть использованы Лицензиатом/Сублицензиатом без каких-либо претензий со стороны третьих лиц. При этом передаваемые неисключительные права не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц. Лицензиат/Сублицензиат заключает настоящий Договор, основываясь на достоверности, полноте и актуальности гарантий, представленных Лицензиаром/Сублицензиаром в настоящем пункте Договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Лицензиар/Сублицензиар обязан:

2.1.1. Передать Лицензиату/Сублицензиату неисключительные (ограниченные) права (простая неисключительная лицензия) на программное обеспечение, указанное в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), по акту приема-передачи прав в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Права использования программного обеспечения, указанного в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), включают в себя использование соответствующей программы для ЭВМ путём воспроизведения, ограниченного инсталляцией, копированием и запуском программ для ЭВМ.

2.1.3. Одновременно с передачей неисключительных прав передать Лицензиату/Сублицензиату все необходимые принадлежности, носители, а также относящиеся к ним документы, необходимые для использования программ для ЭВМ.

2.2. Лицензиат/Сублицензиат обязан:

2.2.1. Принять от Лицензиара/Сублицензиара неисключительные права на программное обеспечение для ЭВМ.

2.2.2. За получение неисключительного права использовать программное обеспечение Лицензиат/Сублицензиат уплачивает Лицензиару/Сублицензиару единовременно денежное вознаграждение в порядке, предусмотренном разделом 4. настоящего Договора.

### 3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

3.1. Передача неисключительных прав осуществляется путем направления ссылки доступа к программному обеспечению, указанному в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), на следующую электронную почту Лицензиата/Сублицензиата: itam@nesk.ru.

3.2. Лицензиат/Сублицензиат подписывает акт приема-передачи прав в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, либо направляет Лицензиару/Сублицензиару мотивированный отказ от подписания акт приема-передачи.

3.3. Датой передачи прав на программы для ЭВМ считается дата подписания обеими Сторонами акта приёма-передачи прав.

3.4. Настоящий Договор предоставляет право использования программного обеспечения, указанного в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), бессрочно.

3.5. Лицензиат/Сублицензиат имеет право использовать программное обеспечение исключительно на территории Российской Федерации.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора определена Сторонами на основании Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Лицензиатом/Сублицензиатом в размере 100 % от стоимости, указанной в пункте 4.1. Договора, на основании выставленного Лицензиаром/Сублицензиаром счета, на расчетный счет Лицензиара/Сублицензиара в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема-передачи прав.

4.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется на расчетный счет Лицензиара/Сублицензиара, указанный в разделе 9. (АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН) настоящего Договора.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение, неполное или ненадлежащее исполнение ею обязательств по настоящему Договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

6.3. В случае нарушения Лицензиаром/Сублицензиаром сроков предоставления неисключительных прав, Лицензиат/Сублицензиат вправе потребовать уплаты пени в размере 0,5 % от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.4. При нарушении Лицензиаром/Сублицензиаром предусмотренных пунктом 1.4. Договора гарантий Лицензиар/Сублицензиар вправе требовать от Лицензиата/Сублицензиата уплаты штрафа в размере 200 % от стоимости (цены Договора), указанной в пункте 4.1. Договора

### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемии, военные

конфликты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, приказы, предписания и решения органов государственной власти.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору, отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также на разумный срок, необходимый для устранения их последствий.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна известить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней о начале действия обстоятельств непреодолимой силы с приложением уведомления компетентного органа или организации.

## 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней с даты, следующей за днем ее вручения. При неурегулировании споров и разногласий с применением претензионного порядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края..

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. При этом сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом по указанным в разделе 9. (АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН) Договора реквизитам или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Спецификация.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Лицензиар/Сублицензиар:**

**Лицензиат/Сублицензиат:**

**АО «НЭСК»**

350049, Россия, г. Краснодар,  
ул. Красных Партизан, 192, офис 802,  
ИНН 2308091759, КПП 785150001,  
Краснодарское отделение № 8619  
ПАО Сбербанк, г. Краснодар,  
БИК 040349602,  
р/с 40702810330000100638,  
к/с 30101810100000000602

Директор по информационным  
технологиям

\_\_\_\_\_  
М.П.

/

\_\_\_\_\_/О.В. Пилецкий/  
М.П.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Кол-во, шт.	Цена за ед., (руб.)	Сумма, (руб.), без НДС
IDM.Управление учетными данными. Бессрочная лицензия на 1 пользователя	250		
<b>ИТОГО</b>			

Основные технические требования (характеристики) к программному обеспечению:

### 1.1. Назначение Системы

Система предназначена для автоматизации процессов управления учетными записями и правами доступа пользователей в управляемых системах на основе информации из кадрового источника и запросов пользователей.

### 1.2. Цели эксплуатации системы

Целями эксплуатации системы являются:

- повышение уровня информационной безопасности за счет предоставления возможности контроля и централизованного управления доступом пользователей;
- снижение издержек на обслуживание процессов управления учетными записями и правами доступа за счет автоматизации;
- сокращение временных затрат на предоставление, изменение и отзыв прав доступа пользователей.

## 2. Список терминов и сокращений

Термины и сокращения	Определение, расшифровка
ИС	Информационная система
Внутренний пользователь	Пользователь, который является штатным работником
Внешний пользователь	Пользователь, который не является штатным работником (подрядчики, поставщики, аудиторы, консультанты и т.д.)
Система	Система управления учетными записями и правами доступа на базе конфигурации «IDM.Управление учетными данными»
Кадровый источник (КИ)	База данных с информацией о сотрудниках и кадровых событиях на основе 1С:Зарплата и управление персоналом
Приложение	ИС, управление доступом к которой автоматизируется в рамках проекта
Целевая система (ЦС)	КИ или Приложение
ПО	Программное обеспечение
ОС	Операционная система
СУБД	Система управления базами данных
AD	Microsoft Active Directory
OU	Organization Unite – контейнер в Active Directory
УЗ	Учетная запись
ОИШС	Организационно-штатная структура
Операция	Бизнес-процесс, который изменяет права пользователей в приложении

<b>Термины и сокращения</b>	<b>Определение, расшифровка</b>
Бенефициар	Пользователь, в интересах которого в Системе создан запрос (запрос новых прав, запрос на отзыв прав, на блокировку/разблокировку УЗ)
Автономное приложение	Приложение, исполнение операций, в котором осуществляется вручную администратором приложения

### **3. Характеристики объекта автоматизации**

3.1. Объектом автоматизации является процесс управления учетными записями и правами пользователей информационных систем АО «НЭСК»

3.2. Количество пользователей ИС (сотрудник имеющий 1 или более активных УЗ) — 250 сотрудников компании.

3.3. Перечень коннекторов, включённых в комплект поставки:

- 1) Коннекторы к кадровым источникам:
  - 1С:ЗУП 1.3
  - 1С:ЗУП 2.5
  - 1С:ЗУП 3.0
  - 1С:УПП 1.3
  - 1С:ERP 2.5
  - 1С:КА 1
  - 1С:КА 2
- 2) Коннекторы к Управляемым системам
  - Active Directory
  - Битрикс
  - MS Exchange server
  - Яндекс 360
  - Почта VK WorkSpace
  - Open LDAP
  - 1С (конфигурации на платформе 1С:Предприятие 8)
  - Универсальный HTTP
  - Автономное приложение
  - АТС 3CX

### **4. Технические требования к Системе, построенные на штатном функционале программного продукта «IDM.Управление учётными данными»**

4.1. Выполнение работ не включает в себя дополнительную разработку или доработку программного продукта для реализации перечисленных в данном разделе функций.

**4.2. Функционал по загрузке первоначальных данных**

**4.3. Функционал нормализации, в том числе автоматической:**

- сопоставление подразделений;
- сопоставление должностей;
- сопоставление учетных записей сотрудников.

**4.4. Функционал по управлению пользовательскими учётными записями:**

4.4.1. Операции по УЗ:

- заявка на добавление УЗ (основной/дополнительной/системной);

- заявка на блокировку УЗ;
- заявка на разблокировку УЗ;
- заявка на смену имени УЗ;
- заявка на удаление УЗ;

4.4.2. Возможность ограничения срока (постоянно/временно):

- предоставления УЗ;
- блокировки УЗ;
- разблокировки УЗ.

4.4.3. Автоматизированное управление УЗ по настраиваемым кадровым событиям (приём, увольнение, перевод, отпуск):

- создание новой УЗ;
- блокировка УЗ;
- разблокировка УЗ;
- удаление УЗ.

4.4.4. Автоматическое изменение имени УЗ после смены ФИО сотрудника (в соответствии с алгоритмами генерации имени УЗ).

#### **4.5. Управление правами УЗ:**

4.5.1. Создание заявок на управление правами:

- заявка на предоставление прав (из каталога прав/по сотруднику);
- заявка на отзыв прав;
- заявка на делегирование прав (весь перечень прав сотрудника/выборочные права сотрудника);

4.5.2. Возможность ограничения срока (постоянно/временно):

- предоставления права;
- отзыва права;
- делегирования права.

4.5.3. Управление правилами изменения прав по настраиваемым кадровым событиям (приём, увольнение, перевод, отпуск).

4.5.4. Настраиваемые правила согласования операций с учетными данными управляемых приложений.

#### **4.6. Управление системными УЗ:**

4.6.1. Связывание системных УЗ с карточками сотрудников.

4.6.2. Создание системной УЗ через заявку, возможность пользователю задать необходимое имя системной УЗ при заполнении заявки.

#### **4.7. Управление заявками:**

4.7.1. Создание заявок:

- для одного или списка сотрудников/УЗ;
- для одного или нескольких прав;
- добавление файла (вложения) к заявке.

4.7.2. При создании заявки, автоматическое выявление в ней:

- выданных прав;
- прав, которые уже запрошены и/или находятся на согласовании.

4.7.3. Автосогласование заявки на одном шаге, если согласующим и автором запроса является одно лицо.

4.7.4. Возможность назначить согласование на выдачу привилегированных прав.

4.7.5. Возможность согласующему переназначить другому сотруднику согласование заявки.

4.7.6. Ведение журнала согласования каждой заявки.

#### **4.8. Ведение ОШС:**

4.8.1. Использование КИ, как доверенного источника информации о сотрудниках.

4.8.2. Автоматическая актуализация ОШС по расписанию регламентного задания на основе информации из КИ с автосооставлением.

4.8.3. Ведение информации о внутренних и внешних сотрудниках.

4.8.4. Возможность исключать подразделения и должности из процесса управления правами.

#### **4.9. Ведение карточек сотрудников:**

4.9.1. Ведение в Системе карточки сотрудника – объекта, объединяющего в себе информацию о сотруднике из КИ и информацию обо всех УЗ их правах.

4.9.2. Поддержка нескольких назначений сотрудника, отражение кадровой истории.

4.9.3. Поддержка использования сотрудником нескольких УЗ в одном приложении (Основной/дополнительной).

4.9.4. Объединение физических лиц из разных КИ в одну карточку сотрудника.

#### **4.10. Ведение каталога прав доступа:**

4.10.1. Предоставление каталога прав доступа в иерархической структуре.

4.10.2. Группировки прав путём создания бизнес-роли.

4.10.3. Автоматическая (по расписанию) актуализация каталога прав доступа.

4.10.4. Возможность назначение владельца для любого права и приложения.

4.10.5. Возможность настройки ролевой модели.

4.10.6. Возможность установить признак привилегированности прав.

#### **4.11. Информирование пользователей по электронной почте и СМС о значимых событиях работы Системы по настроенным правилам рассылки, например:**

- Автору заявки о выполнении заявки;
- Согласующему о необходимости согласовать право в заявке;
- Автору заявки об отрицательном согласовании права в заявке;
- Бенефициару о создании УЗ, предоставлении и отзыве прав, блокировке и разблокировке УЗ;
- Ответственному о невыполненных в срок задачах;
- Администратору о задачах на контроле;
- Администратору о способе устранения коллизий.

#### **4.12. Предоставление отчётов о правах доступа пользователей в УС:**

4.12.1. Предоставление следующих отчётов в интерфейсе Системы:

- Права сотрудников;
- Анализ прав сотрудников по объектам метаданных;
- История изменения прав;
- Матрица доступа;
- Матрица SoD-рисков;
- Матрица SoD-конфликтов;
- Ролевая модель;
- Анализ прав сотрудников по ролевой модели;
- Сотрудники с привилегированными правами.

4.12.2. Персональная настройка внешнего вида отчета (отборы информации, группировка, оформление), сохранение и вызов настроенного внешнего вида отчета.

4.12.3. Интерактивность отчета (переход из записи в отчете в объект).

4.12.4. Рассылка отчетов по электронной почте с возможностью настройки расписания.

4.12.5. Возможность экспорта отчетов во внешние файлы (Документ PDF (\*.pdf), Лист Excel (\*.xls, \*.xlsx), Документ Word (\*.docx), Табличный документ (\*.mxl), Электронная таблица ODF (\*.ods), Документ HTML (\*.htm), Текстовый файл (\*.txt)).

#### **4.13. Конфигурирование приложений:**

4.13.1. Генерация имени УЗ при её создании по алгоритму на основе ФИО сотрудника:

- задаваемые правила формирования имён учётных записей для каждого приложения;
- поддержка создания разноимённых УЗ для однофамильцев;
- на основе данных о сотруднике: ФИО, должность, подразделение, телефон;
- настройка правил транслитерации.

4.13.2. Применение парольных политик для первоначального пароля:

- поддержка минимальной/максимальной длины пароля, содержания букв/цифр, верхнего/ нижнего регистров, недопустимых символов;
- поддержка разных политик для разных приложений (и одной для нескольких приложений);

4.13.3. Для Active Directory использование шаблонов для автоматического размещения УЗ в OU AD:

- на основе подразделения сотрудника и иерархии подразделения в ОПС;
- на основе статуса УЗ (заблокирована/ разблокирована);
- на основе статуса сотрудника (уволен/ работает);
- на основе типа сотрудник (внутренний/ внешний).

#### **4.14. Поддерживаемые операции в приложениях:**

4.14.1. Система поддерживает следующие режимы исполнения операций в приложении:

- «Автоматический» - режим позволяет Системе автоматически выполнять заданный тип операций в приложении.
- «Автоматический с контролем» - режим позволяет Системе автоматически выполнять заданный тип операций в приложении, с последующим оповещением администратора приложения.
- «Выполняется администратором» - режим позволяет выполнять заданный тип операций администратором приложения вручную.

4.14.2. Возможность задать режим исполнения для каждого типа операций в приложении, возможность переключения режимов.

4.14.3. Возможность задать администратора (выполняющего «Контроль» или «Выполнение») для каждого приложения.

#### **4.15. Выявление и устранение несоответствий:**

**4.15.1. Возможность проведения аудита учетных данных, вручную или по заданному расписанию для выявления расхождений между Системой и приложением по статусам данных:**

- «Новый в IDM» - УЗ или право присутствует только в приложении;
- «Зарегистрирован в IDM и приложении» - данные есть как в IDM, так и в приложении, отличаются только состояния УЗ (включена, отключена) или права (предоставлено, отозвано);
- «Удалён в приложении» - УЗ удалена в приложении, но в IDM отмечено, что присутствует.

**4.15.2. Возможность настроить правила устранения коллизий для учетных данных, в каждом приложении:**

4.15.2.1. В разрезе реакций:



- реакция на создание УЗ в приложении
  - реакция на изменение статуса УЗ в приложении (заблокировано/активно)
  - реакция на удаление УЗ в приложении
  - реакция на предоставление права УЗ в приложении
  - реакция на отзыв права УЗ в приложении
- 4.15.2.2. В разрезе способов устранения:
- приведение в соответствие с приложением или с IDM
- 4.15.2.3. В разрезе режима исполнения:
- автоматическое приведение в соответствие,
  - ручное,
  - автоматическое с контролем.

**4.16. Механизм построения ролевой модели на основании текущих прав сотрудников.**

**4.17. Возможность настройки SoD-рисков – рисков, возникающих при присвоении одному работнику полномочий в одной или нескольких системах, позволяющих этому работнику совершать критические действия.**

**4.18. Возможность выполнения задач по почте.**

**4.19. Возможность интеграции Системы с конфигурациями 1С через сервисы интеграции в асинхронном режиме, включая 1С:Шина.**

## **5. Требования к ролям и полномочиям пользователей Системы**

**5.1. Возможность настройки групп доступов пользователей.**

**5.2. Возможность разграничения доступа по произвольным профилям в разрезе прав.**

## **6. Требования к реакциям Системы на смену рабочего статуса сотрудника**

**6.1. Система автоматически создаёт заявки:**

- Заявка на создание УЗ по кадровому событию приём на работу;
- Заявка на предоставление прав по кадровым событиям приём на работу и кадровый перевод;
- Заявка на пересмотр прав по правилам приёма на работу по кадровому событию кадровый перевод;
- Заявка на блокировку УЗ по кадровым событиям увольнение и отпуск;
- Заявка на удаление УЗ по кадровому событию приём увольнение;
- Заявка на отзыв прав по кадровому событию отпуск;
- Запрос на смену наименований УЗ при смене сотрудником ФИО;

**6.2. Система автоматически создаёт заявки в случае отработки кадрового события, влияющего на состояние сотрудника:**

Кадровое событие	Предыдущее состояние сотрудника	Новое состояние сотрудника	Реакция (тип заявки)
Приём на работу		Работает	Заявка на создание УЗ, заявка на предоставление прав – по заданным настройкам кадрового события
Отпуск (больничный, командировка)	Работает	Работает	Заявка на отзыв прав, заявка на блокировку УЗ, – по заданным настройкам

Кадровое событие	Предыдущее состояние сотрудника	Новое состояние сотрудника	Реакция (тип заявки)
декрет)			кадрового события
Увольнение	Работает	Уволен	Заявка на блокировку УЗ, заявка на удаление УЗ– по заданным настройкам кадрового события
Кадровый перевод	Работает	Работает	Заявка на отзыв прав, заявка на блокировку УЗ, заявка на предоставление прав – по заданным настройкам кадрового события

## 7. Требования к системе

### 7.1. Интерфейс Системы должен соответствовать следующим требованиям:

7.1.1. Быть графическим.

7.1.2. Поддерживать использование «горячих» клавиш.

7.1.3. Содержать средства помощи пользователю: справку, подсказки, автозаполнение данных, отметки незаполненных полей.

7.1.4. Поддерживать сигнализацию об ошибках или ошибочных действиях путем индикации на экране подсказкой о дальнейших действиях.

7.1.5. Использовать унифицированные интерфейсные решения во всех блоках автоматизированных функций.

#### 7.1.6. Основные разделы программы:

- «Главное» – собраны команды по администрированию системы и по работе с напоминаниями;
- «Система» – собраны все основные настройки и отчёты по работе IDM системы в целом;
- «Предприятие» – собрана информация по сотрудникам и организационно-штатной структуре компании;
- «Ролевая модель» – раздел предназначен для работы с настройками и анализом ролевой модели предприятия;
- «Учетные данные» – отражены основные функции и отчеты по учетным записям и правам;
- «Администрирование» – в разделе производится настройка работы программы, регламентных заданий, обслуживание и т.д.

### Подписи Сторон:

Лицензиар/Сублицензиар:

Лицензиат/Сублицензиат:

АО «НЭСК»

Директор по информационным технологиям

\_\_\_\_\_/ М.П.

/

\_\_\_\_\_/О.В. Пилецкий/ М.П.